*Załącznik nr 1 do zarządzenia Rektora UJK nr 90/2018*

**KARTA PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kod przedmiotu** | **1015-1TiR-A3-TIK** |
| **Nazwa przedmiotu w języku**  | polskim | **Techniki informacyjno-komunikacyjne***Information Technology* |
| angielskim |

1. **USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. Kierunek studiów** | **Turystyka i rekreacja** |
| **1.2. Forma studiów** | stacjonarne |
| **1.3. Poziom studiów** | **Pierwszego stopnia licencjackie** |
| **1.4. Profil studiów\*** | praktyczny |
| **1.5. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu**  | dr Grzegorz Wałek |
| **1.6. Kontakt**  | grzegorz.walek@ujk.edu.pl |

1. **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Język wykładowy** | **polski** |
| **2.2. Wymagania wstępne\*** | brak |

1. **SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Forma zajęć**
 | Ćwiczenia |
| * 1. **Miejsce realizacji zajęć**
 | Zajęcia w pomieszczeniach dydaktycznych UJK |
| * 1. **Forma zaliczenia zajęć**
 | Zaliczenie z oceną |
| * 1. **Metody dydaktyczne**
 | Metody programowane z użyciem komputera: blended learning (praca z programem przy wsparciu prowadzącego, zadania do rozwiązania), pokaz, dyskusja. |
| * 1. **Wykaz literatury**
 | **podstawowa** | Berbeka J., 2017, Technologie informacyjne i komunikacyjne na rynku turystycznym. Wydawnictwo C.H. Beck, 201 s.Przeździecki K., 2017, Technologie informacyjna dla studentów. WITKOM, Warszawa, 232 s. Michael A., 2019, Microsoft Excel® 2019 PL: biblia: wyczerpujące źródło wiedzy. Wydawnictwo Helion SA, Gliwice, 968 s.  |
| **uzupełniająca** | Grabiwoda B., 2019, E-konsumenci jutra: pokolenie Z i technologie mobilne. Wydawnictwo Nieoczywiste – imprint GAB Media, Warszawa, 310 s. Knych A., Noga H., 2020, Technologie informacyjne a kreatywność ucznia. Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Pedagogicznego, Kraków, 132 s. Kelly K., 2017, Nieuniknione: jak inteligentne technologie zmienią naszą przyszłość. Wydawnictwo Poltex, Warszawa, 432 s.  |

1. **CELE, TREŚCI I EFEKTY UCZENIA SIĘ**

|  |
| --- |
| * 1. **Cele przedmiotu *(z uwzględnieniem formy zajęć)***

**Ćwiczenia:**C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę i umiejętności z zakresu poszukiwania, edycji, rozpowszechniania i przechowywania różnego rodzaju informacji z wykorzystaniem technik komputerowychC2 - Wyposażenie studenta w wiedzę i umiejętności z zakresu obsługi wybranych programów komputerowych i urządzeń peryferyjnych dotyczących różnego rodzaju informacjiC3 - Usprawnienie procesu nauczania, pisania prac zaliczeniowych i dyplomowych oraz prowadzenia działalności naukowej przez studentów |
| * 1. **Treści programowe *(z uwzględnieniem formy zajęć)***

**Ćwiczenia:*** Definicja technologii informacyjno-komunikacyjnej (ICT). Wykorzystanie urządzeń telekomunikacyjnych i informatycznych oraz usług im towarzyszących, w szczególności e-learningu w procesie informacyjno-komunikacyjnym. RODO a techniki informacyjno-komunikacyjne Rola mediów społecznościowych w komunikacji.
* Gromadzenie, przetwarzanie, udostępnianie informacji w formie elektronicznej z wykorzystaniem technik cyfrowych i wszelkich narzędzi komunikacji. Tworzenie i zastosowanie elektronicznych baz danych.
* Edycja grafiki rastrowej (obróbka obrazów cyfrowych, map, tworzenie własnej kompozycji graficznej, kopiowanie, wycinanie, wklejanie, skalowanie, przygotowanie fotografii do dokumentów, eksport danych).
* Edycja grafiki wektorowej (obróbka grafiki wektorowej, rysowanie i edycja kształtów, praca nad obrazem cyfrowym mapy, eksport danych graficznych).
* Edycja i formatowanie tekstu (obszar roboczy, pisanie, edycja i formatowanie tekstu wg różnorodnych wymagań, plan i układ strony, tabele, edytor równań i wykresów, spis treści, spisy ilustracji i tabel, bibliografia; automatyzacja pracy).
* Obliczenia i wykresy z wykorzystaniem arkuszy kalkulacyjnych (formuły, wykresy, filtrowanie i sortowanie baz danych).
* Tworzenie prezentacji multimedialnych.
* Źródła pozyskiwania informacji z internetowych baz danych i kwestie praw autorskich.
 |

* 1. **Przedmiotowe efekty uczenia się**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Efekt**  | **Student, który zaliczył przedmiot** | **Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się** |
| w zakresie **WIEDZY:** |
| W01 | wymienia nowoczesne techniki przetwarzania informacji ze szczególnym uwzględnieniem technik komputerowych, wraz z zasadami obsługi sprzętu i urządzeń służących do pozyskiwania, edycji oraz eksportu różnego rodzaju informacji geograficznych, krajoznawczych i promocyjnych | TIR1P \_W09 |
| W02 | definiuje formy ochrony własności intelektualnej, w tym zwłaszcza zasady przestrzegania prawa autorskiego | TIR1P \_W09 |
| W03 | wyjaśnia zasady optymalnego przygotowania i wykorzystania stanowiska komputerowego do pracy, pod względem obowiązujących zasad BHP | TIR1P \_W09 |
| w zakresie **UMIEJĘTNOŚCI:** |
| U01 | odnajduje i wykorzystuje dostępne źródła i rodzaje informacji w formie tekstowej, obrazowej, kartograficznej i statystycznej, w postaci analogowej i elektronicznej | TIR1P \_U02TIR1P \_U08 |
| U02 | wykorzystuje poznane technologie informacyjne do przetwarzania, zapisu i udostępniania w formie cyfrowej i analogowej informacji z zakresu turystyki i rekreacji, także z użyciem podstawowych metod statystycznych | TIR1P \_U02TIR1P \_U08 |
| w zakresie **KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:** |
| K01 | dostrzega konieczność ustawicznego kształcenia w celu podnoszenia kompetencji zawodowych w dynamicznie zmieniającym się środowisku oprogramowania komputerowego i postępującej informatyzacji społeczeństw | TIR1P \_K03 |

|  |
| --- |
| * 1. **Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się**
 |
| **Efekty przedmiotowe*****(symbol)*** | **Sposób weryfikacji (+/-)** |
| **Egzamin ustny/pisemny\*** | **Kolokwium\*** | **Projekt\*** | **Aktywność na zajęciach\*** | **Praca własna\*** | **Praca w grupie\*** | **Inne:**  |
| ***Forma zajęć*** | ***Forma zajęć*** | ***Forma zajęć*** | ***Forma zajęć*** | ***Forma zajęć*** | ***Forma zajęć*** | ***Forma zajęć*** |
| *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* |  | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* |
| W01 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ***x*** |  |  |  |  |  |  |  |
| W02 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ***x*** |  |  |  |  |  |  |  |
| W03 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ***x*** |  |  |  |  |  |  |  |
| U01 |  |  |  |  |  |  |  | ***x*** |  |  | ***x*** |  |  | ***x*** |  |  |  |  |  |  |  |
| U02 |  |  |  |  |  |  |  | ***x*** |  |  | ***x*** |  |  | ***x*** |  |  |  |  |  |  |  |
| K01 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ***x*** |  |  | ***x*** |  |  |  |  |  |  |  |

***\*niepotrzebne usunąć***

|  |
| --- |
| * 1. **Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się**
 |
| **Forma zajęć** | **Ocena** | **Kryterium oceny** |
| **ćwiczenia (C)\*** | **3** | odnajduje dostępne źródła informacji, potrafi zidentyfikować jej rodzaj i wyświetlić w dedykowanym oprogramowaniu |
| **3,5** | jak wyżej, a ponad to: posiada umiejętność edycji informacji tekstowej, liczbowej i graficznej z wykorzystaniem dedykowanego oprogramowania |
| **4** | jak wyżej, a ponad to: posiada umiejętność obsługi różnych pakietów oprogramowania do edycji każdego rodzaju informacji; uwzględnia normy i zasady ochrony własności intelektualnej |
| **4,5** | jak wyżej, a ponad to: wybiera i selekcjonuje informacje z różnych źródeł; potrafi zaprezentować ten sam rodzaj informacji różnymi metodami |
| **5** | jak wyżej, a ponad to: krytycznie wartościuje informacje z różnych źródeł; potrafi ocenić jakość analizowanej informacji |

1. **BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kategoria** | **Obciążenie studenta** |
| **Studia****stacjonarne** | **Studia****niestacjonarne** |
| *LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/* | ***30*** | ***30*** |
| *Udział w wykładach\** |  |  |
| *Udział w ćwiczeniach, konwersatoriach, laboratoriach\** | 30 | 30 |
| *Udział w egzaminie/kolokwium zaliczeniowym\** |  |  |
| *Inne (jakie?)\** |  |  |
| *SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/* |  |  |
| *Przygotowanie do wykładu\** |  |  |
| *Przygotowanie do ćwiczeń, konwersatorium, laboratorium\** |  |  |
| *Przygotowanie do egzaminu/kolokwium\** |  |  |
| *Zebranie materiałów do projektu, kwerenda internetowa\** |  |  |
| *Opracowanie prezentacji multimedialnej\** |  |  |
| *Inne (należy wskazać jakie? np. e-learning)\** |  |  |
| ***ŁĄCZNA LICZBA GODZIN*** | ***30*** | ***30*** |
| **PUNKTY ECTS za przedmiot** | **1** | **1** |

***\*niepotrzebne usunąć***

***Przyjmuję do realizacji*** *(data i czytelne podpisy osób prowadzących przedmiot w danym roku akademickim)*

 *............................................................................................................................*